

Relazione funzione strumentale Area1-Gestione PTOF 2023/24

Prof.ssa Amicone Claudia

Avendo fatto richiesta di attribuzione della Funzione strumentale per l'a.s. 2023/2024 per l'Area 1-Gestione PTOF e servizi per la didattica in data 14/10/2023, ed essendomi stato conferito l'incarico dalla DS prof.ssa Maria Rosaria Vecchiarelli, mi sono confrontata in primo luogo con il precedente responsabile dell'Area suddetta, ricevendone materiale e indicazioni per l'aggiornamento.

Funzioni espletate

Le attività di revisione sono state svolte secondo quanto stabilito dal Ptof dell'anno 2022/23, con modifiche, aggiornamenti e direttive della DS. In particolare, la sottoscritta si è attivata nei seguenti compiti:

- aggiornamento dei dati della popolazione scolastica sulla base delle iscrizioni di ogni anno precedente a scorrimento, e per la classe prima della Scuola dell'infanzia integrazione con i dati forniti dall'Istat e reperiti nei siti dei Comuni di interesse
- aggiornamento dei dati relativi al numero di personale docente e Ata di ruolo e non di ruolo nei tre ordini di scuola dell'Istituto, indicandone le unità a tempo determinato, e quelle a tempo indeterminato
- aggiornamento dei criteri che il Collegio dei docenti ha stabilito per la formazione del personale
- aggiornamento dei dati relativi alle disponibilità degli insegnanti di sostegno e di religione
- revisione e conferma del piano di miglioramento
- revisione e conferma dei dati relativi al RAV
- aggiornamento calendario delle attività
- revisione e conferma del Piano nazionale scuola digitale dell'anno precedente
- inserimento nuovi progetti approvati dal Collegio dei Docenti, per l'anno scolastico 2023/2024
- cancellazione misure Covid
- modifica degli sdoppiamenti per materia per la Sezione Scuola dell'infanzia
- inserimento Referenti delle attività di Istituto come deliberato dal Collegio dei Docenti
- controllo e conferma del rapporto con l'Ambito territoriale
- controllo e conferma dei laboratori
- controllo e conferma dell'orario di funzionamento

- controllo e modifica dell'orario di segreteria
- controllo e modifica dei dati riferiti al personale docente, di potenziamento e relativi all'offerta formativa
- controllo e conferma della Convenzione con lo SNAI (non risulta attivato nulla)
- inserimento dell'organigramma sulla sicurezza
- aggiornamento del numero dei pc e di ogni altro materiale distribuito ai vari plessi
- modifica della quota settimanale oraria delle discipline della SSPG, con intervento sui dati relativi alle ore di insegnamento dell'ed. civica (aggiornamento come previsto da decisione presa in merito nella riunione dei Dipartimenti disciplinari)
- modifica nell'organizzazione dei Responsabili di plesso e dei Coordinatori di classe in base a quanto deliberato in sede di Collegio dei docenti
- aggiornamento dei dati relativi ai Referenti delle diverse Commissioni e alle Funzioni strumentali in base a quanto deliberato dal Collegio dei Docenti

Carovilli 21 giugno 2024

il Referente

Claudia Amicone