



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
"MOLISE ALTISSIMO" – CAROVILLI (IS)



Via Costa Ospedale, 16 86083 (IS) Tel. 0865-838323 Fax 0865-838415

Email: isic81200l@istruzione.it Pec: isic81200l@pec.istruzione.it

Funzione Strumentale Area 4: Nuove tecnologie

RELAZIONE FINALE

Prof. Andrea Di Rollo

Anno Scolastico 2023/2024

Premessa

Con delibera del Collegio dei Docenti del 19 ottobre 2023, al sottoscritto Andrea Di Rollo è stato conferito l'incarico per lo svolgimento dei compiti connessi con la Funzione Strumentale Area 4 (nuove tecnologie). Nello specifico, i compiti assegnati a questa funzione strumentale consistono:

1. nella gestione delle attrezzature informatiche e dei laboratori;
2. nel supporto e tutoraggio, per docenti e famiglie, finalizzati all'uso del registro elettronico;
3. nel coordinamento iniziative ed attività connesse al Piano di formazione;
4. nell'implementazione e gestione delle piattaforme digitali per la DDI;
5. nel supporto e tutoraggio, per docenti e famiglie, volti all'utilizzo delle piattaforme digitali e delle classi virtuali per la DDI;
6. nel coordinamento gruppi di lavoro per il Piano DDI e per il Regolamento DDI;
7. nei rapporti con la dirigenza, con le altre funzioni strumentali, con i coordinatori di classe, con i collaboratori del dirigente, con il DSGA.

La presente relazione propone una sintesi delle singole azioni compiute per ognuna delle mansioni elencate e dei risultati connessi alle varie valutazioni svolte nell'ambito della Funzione Strumentale oggetto dell'incarico.

Gestione attrezzature informatiche e laboratori

L'Istituto Molise Altissimo di Carovilli è caratterizzato da una ricca dotazione hardware: in ogni plesso di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado è presente almeno un moderno laboratorio di informatica; nel plesso di Carovilli i laboratori sono ben tre e sono presenti anche attrezzature di ultima generazione come visori 3D, una stampante 3D e fotocamere 360°. Nel corso dell'anno è stata effettuata la verifica della funzionalità dei laboratori e delle attrezzature d'aula. In occasione delle prove nazionali, inoltre, si è provveduto alla verifica (check) prescritta dall'INVALSI prima della somministrazione delle prove nazionali in tutti i plessi di Scuola Secondaria di Primo Grado.

Per quanto riguarda le attrezzature informatiche si è reso necessario in alcuni casi il ripristino della linea Internet per alcuni dei monitor interattivi in dotazione presso l'istituto.

Supporto e tutoraggio, per docenti e famiglie, finalizzati all'uso del registro elettronico

Nel corso dell'anno sono pervenute alcune richieste da parte degli alunni in merito all'impossibilità di accedere ad alcune funzionalità del registro. Si è provveduto quindi a guidare gli alunni e i loro genitori o

tutori legali nell'esplorazione delle funzionalità abilitate del registro elettronico e, nel caso in cui l'accesso a tali funzionalità fosse impedito da cause legate a impostazioni il cui accesso è riservato al personale di segreteria, si è provveduto a segnalare i problemi rilevati agli impiegati preposti.

Anche per quanto riguarda il supporto agli insegnanti sono pervenute richieste di assistenza per alcune funzionalità del registro, anche se in misura decisamente minore.

Coordinamento iniziative ed attività connesse al Piano di formazione

Come responsabile dell'area 4 non sono state intraprese iniziative connesse al Piano di formazione, per quel che riguarda le nuove tecnologie.

Implementazione e gestione delle piattaforme digitali per la DDI

L'implementazione e la gestione delle piattaforme digitali per la DDI è senz'altro l'attività che ha richiesto il maggiore sforzo gestionale. L'Istituto ha già creato nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 un account riservato nella piattaforma Google for Education. Sin dall'inizio il sottoscritto ha collaborato all'implementazione e alla gestione della piattaforma, dagli scorsi anni come responsabile dell'area 4.

Entrando nel dettaglio delle attività svolte in quest'ambito, nel corso dell'anno è stato necessario:

- creare nuovi account per gli alunni in ingresso al primo anno di tutti i plessi di scuola dell'infanzia;
- rivedere l'organizzazione in gruppi degli alunni, in special modo spostare gli alunni uscenti da un determinato ordine di scuola nel gruppo inserito nel nuovo ordine di scuola (attività ancora non conclusa);
- creare nuovi account per i nuovi docenti di tutti gli ordini di scuola in servizio presso l'Istituto;
- disabilitare gli account dei docenti non più in servizio presso l'Istituto;
- istruire i nuovi utenti con videolezioni e supporto diretto;
- reimpostare le password per i tanti utenti che le avevano smarrite.

Coordinamento gruppi di lavoro per il Piano DDI e per il Regolamento DDI

Dalla fine dell'emergenza pandemica il Piano DDI e il Regolamento DDI, già elaborati nel corso dell'Anno Scolastico 2022/2023, non sono stati rivisitati nel corso del presente anno scolastico.

Supporto e tutoraggio, per docenti e famiglie, volti all'utilizzo delle piattaforme digitali e delle classi virtuali

Il supporto ai docenti e alle famiglie nell'uso delle classi virtuali e delle piattaforme digitali è stato costante e puntuale. Le segnalazioni sono state inoltrate dalla segreteria al sottoscritto tramite mail e puntualmente evase. Tali segnalazioni hanno riguardato le problematiche più disparate: lo smarrimento della password da parte di centinaia di genitori, tutori legali e alunni; la registrazione in piattaforma degli alunni o delle intere classi in entrata; la ridefinizione dei gruppi classe per una rapida registrazione da parte dei

docenti; l'assistenza nella creazione delle classi e nelle impostazioni del proprio account, tramite videolezioni appositamente registrate; l'aggiornamento in merito alle altre funzionalità della piattaforma.

[Rapporti con la dirigenza, con le altre funzioni strumentali, con i coordinatori di classe, con i collaboratori del dirigente, con il DSGA](#)

Oltre ai compiti derivati dalla funzione strumentale assegnata, il sottoscritto è stato coinvolto, nel corso dell'Anno Scolastico 2023/2024 in altre funzioni, che hanno richiesto il continuo confronto la dirigenza, con le altre funzioni strumentali, con i coordinatori di classe, con i collaboratori del dirigente, con il DSGA. Tra queste ricordiamo:

- il coordinamento dell'ambito 2 (matematico – scientifico) del Consiglio di Dipartimento;
- la responsabilità del laboratorio "Atelier creativo";
- il coordinamento della classe seconda SSPG del plesso di Carovilli;
- la redazione delle schede per l'ottenimento dei fondi ministeriali per l'educazione ambientale.

Conclusioni

A conclusione del percorso che ha visto il sottoscritto protagonista nella vita dell'Istituto, nello svolgere il compito di funzione strumentale per l'area 4 (nuove tecnologie) che si è rivelato quale particolare esperienza di arricchimento, sotto il profilo umano e professionale.

Si ringraziano per l'opportunità e per la collaborazione:

- la Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Rosaria Vecchiarelli;
- il collegio docenti;
- le docenti collaboratrici del DS, Anna Carano e Rosalba Carnevale;
- tutti i colleghi, in particolare la Prof.ssa Loretina Toto;
- il personale ATA tutto;
- le funzioni strumentali;
- i coordinatori di Dipartimento;
- i coordinatori di classe;
- il DSGA Antonella Scarpitti.

Carovilli, 21 giugno 2024

Il Docente Incaricato

Prof. Andrea Di Rollo

